

**TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI N° 0024553646/2025 - SES.UAD.ACP****1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO****1.1 - Objeto da contratação**

Credenciamento de Prestadores de Serviços de Saúde para realização de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel (código SIGTAP/SUS 03.01.03.006-5), com Ambulância de Resgate e Suporte Básico, a ser remunerado de acordo com os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM/SIGTAP/SUS

**1.2 - Especificações técnicas**

Item	Código e-pública	Descritivo	Unidade	Valor Unitário SIGTAP/SUS	Quantidade Ano	Quantidade 2 Anos	Valor Ano	Valor 2 Anos
1	16.130	CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR MÓVEL (CÓDIGO SIGTAP/SUS 03.01.03.006-5), COM AMBULÂNCIA DE RESGATE E SUPORTE BÁSICO, A SER REMUNERADO DE ACORDO COM OS VALORES PREVISTOS NA TABELA DE PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E OPM/SIGTAP/SUS	SERVIÇO	R\$ 19,81	12.816	25.632	R\$ 253.884,96	R\$ 507.769,92

1.2.1 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.3 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 24 (vinte e quatro) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

1.3.1 - O prazo de vigência contratual será de 26 (vinte e seis) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - O Plano de Contratações Anuais foi dispensado por meio do Decreto no 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa no 04/2022 (0015231284), sendo necessária sua elaboração somente no exercício de 2024, porém, até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não divulgou o Plano de Contratações Anual do exercício de 2024. Registra-se que a contratação está prevista no plano de ações da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville para o ano de 2024.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP correspondente, as soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade da Administração são: concurso e processo seletivo, convênio, licitação e credenciamento. As modalidades concurso e processo seletivo teriam impacto em relação ao cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, que estabelece limites para os gastos com a folha de pagamentos nos municípios. Soma-se ainda a necessidade de implantar estrutura física e tecnológica para a execução dos serviços. A curto e médio prazo, o Município não dispõe de capacidade para implantação de tal serviço especializado. O convênio é uma parceria firmada entre o gestor do SUS com organizações sociais e entidades sem fins lucrativos com o objetivo de integrar a entidade à rede de atenção à saúde ([Portaria de Consolidação MS/GM 002/2017](#), origem Portaria MS/GM N° 3.410/2013). A dependência de um único fornecedor ou prestador limitaria a capacidade de contratualização e envolveria riscos na manutenção da oferta. Também obrigaria a contratação de todo o quantitativo estimado. A licitação consiste em procedimento administrativo formal, em que a Administração Pública convoca, por meio de edital ou aviso, interessados em apresentar propostas para contratação de prestação de serviços de saúde, e se sujeitem às condições fixadas no instrumento convocatório ([Manual de Orientações para Contratação de Serviços de Saúde do Ministério de Saúde](#) 2017, pag. 26). Para esta modalidade também considera-se como desvantagem a dependência de um único fornecedor ou prestador, o que limitaria a capacidade de contratação e envolveria riscos na manutenção da oferta. Também obrigaria a contratação de todo o quantitativo estimado. Além disso, os valores dos procedimentos já são determinados pelo Ministério da Saúde por meio da Tabela Sigtap/SUS. Na modalidade de credenciamento universal todos os interessados e que preencham os requisitos previamente determinados em edital podem ser contratados. Assim, pretende-se alcançar o maior número de participantes para atender a demanda. Esta modalidade de contratação consta descrita no [Manual de Orientações para Contratação de Serviços de Saúde do Ministério de Saúde](#) (2017, pag. 40-41). Evidencia-se como vantagens da modalidade credenciamento a possibilidade de contratação de vários prestadores, ou seja, contratação paralela e não excludente, a oferta de atendimentos em diferentes pontos de atenção e o fato de não obrigar a Administração contratar todo o quantitativo estimado. Registra-se que a modalidade Credenciamento está prevista no inciso I do artigo 115 da Instrução Normativa nº 04/2022 (0015231284), aprovada pelo Decreto n.º 51.742/2022 (0015231852), e, diante do cenário exposto, caracteriza-se o interesse da Administração Municipal em contratar um maior número de prestadores de serviço. Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a contratação por meio de credenciamento universal.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1 - Como critério e prática de sustentabilidade elencamos as disposições o item 12 do Estudo Técnico Preliminar - ETP correspondente.

4.1.1 - Em relação aos possíveis impactos ambientais, por tratar-se de uma contratação que envolve a utilização de veículos automotores, é de notório saber que os impactos estão atrelados principalmente a emissão de gases no Meio Ambiente (ar). Ou seja, os impactos mais conhecidos são pela emissão de gases poluentes que influenciam no aquecimento global e efeito estufa. Os gases liberados pelos veículos

automotores são classificados como poluentes primários, pois transmitem para o ambiente gases como monóxido de carbono, fuligem, óxidos de nitrogênio, óxidos de enxofre, hidrocarbonetos e aldeídos (fonte: [Poluição de carros aumenta problemas respiratórios](#)), o que pode inclusive gerar chuva ácida e problemas respiratório e cardiovasculares nas pessoas.

4.1.2 - Como medida mitigadora, será observado o estado geral do veículo, cabendo ainda ao proprietário o cumprimento das Leis de Trânsito (principalmente o Código de Trânsito Brasileiro) e demais legislação aplicável a espécie (em especial atos normativos do CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente), o que visa garantir que os veículos a serem utilizados sigam diretrizes quanto a limites de ruídos e de limites máximos de emissão de poluentes do escapamento.

4.1.3 - Importante esclarecer que todos os veículos tipo furgão produzidos no Brasil desde 2012 são obrigados a saírem da fábrica com o sistema de SCR e a utilizar o Arla 32. A norma que prevê isso se chama PROCONVE – Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores. O objetivo da PROCONVE é a diminuição da emissão de NOx, substância altamente poluente, responsável pelo aumento dos casos de asma. Arla 32 é uma solução de ureia de alta qualidade e pureza. É um reagente usado juntamente com o sistema de Redução Catalítica Seletiva (SCR) para reduzir quimicamente as emissões poluentes de óxidos de nitrogênio presentes nos gases de escape dos veículos a diesel, visando o atendimento do programa de controle de emissões.

### **Subcontratação**

4.2 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.3 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **Descrição do serviço a ser prestado**

4.4 - Os serviços serão executados conforme a demanda.

4.5 - A CONTRATADA deverá atender a toda população, sem distinção.

4.6 - Todos os atendimentos deverão ser registrados no BPA Magnético do Ministério da Saúde.

4.7 - Serão habilitadas empresas que ofereçam no mínimo de 840 horas mensais, sendo distribuídas em 168 horas semanais.

4.8 - Havendo mais de um prestador contratado, a distribuição da demanda será realizada de maneira igualitária, respeitando-se a capacidade instalada.

4.9 - Havendo novos credenciados ou desistência, a distribuição da demanda poderá ser reduzida ou acrescida mensalmente a cada elaboração das escalas.

4.10 - Os serviços deverão ser prestados aos usuários no município de Joinville conforme acionamento das Unidades de Resgate contratadas e/ou Central de Regulação das Urgências.

### **Equipe mínima**

4.11 - Escala de no mínimo 2 (dois) profissionais, sendo um deles com formação em Técnico de enfermagem e/ou Auxiliar de enfermagem (CBO 322230) e outro Condutor de veículo de emergência socorrista (CBO 515135). Sendo esta 24 horas por dia, durante todos os dias do ano, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

4.11.1 - A escala deverá contemplar 24 horas por dia, durante todos os dias do ano, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

4.12 - Responsável Técnico com registro no Conselho Regional de Enfermagem, inscrito e regular.

4.13 - Equipe de apoio suficiente para atender ao objeto do credenciamento durante 24 horas/dia, durante todos os dias do ano, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos, levando-se em consideração as regulamentações em vigor e a especificidade do procedimento contratado.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Execução**

5.1 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 - Início da execução do objeto: 30 (trinta) dias corridos da emissão da ordem de serviço.

5.1.2 - O edital de credenciamento ficará aberto por prazo indeterminado.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2 - Os serviços deverão ser realizados em locais legalmente destinados a esta finalidade, que cumpram as exigências sanitárias e de todas as normas regulamentadoras em vigor, com sede no município de Joinville/SC e equipados para prestar o serviço objeto deste documento.

5.3 - Os serviços deverão ser prestados aos usuários no município de Joinville conforme acionamento das Unidades de Resgate contratadas e/ou Central de Regulação das Urgências.

5.4 - Os valores dos procedimentos serão os estabelecidos pelo Ministério da Saúde, Tabela Sigtap/SUS.

5.4.1 - Não serão concedidos reajustes anuais e pagamento de qualquer sobretaxa;

5.4.2 - Será concedido reajuste em caso de atualização da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP), em conformidade com o Ministério da Saúde e Conselho Nacional de Saúde, após a publicação no Diário Oficial da União.

5.4.3 - O reajuste será aplicado uniformemente a todos os contratados, independente da data de assinatura do contrato.

5.5 - Serão habilitadas empresas que ofereçam no mínimo de 840 horas mensais, sendo distribuídas em 168 horas semanais.

## **Rotinas a serem cumpridas**

5.6 - Frequência e periodicidade da execução dos serviços:

5.6.1- Frequência: diária, 24 horas ininterruptas;

5.6.2 - O serviço deverá ser realizado de forma contínua, durante todos os dias do ano, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

5.6.3 - Os serviços serão executados conforme a demanda da CONTRATANTE e a capacidade de atendimento instalada.

## **Materiais a serem disponibilizados**

5.7 - Equipamentos e outros

5.7.1 - Ambulância de Resgate e Suporte Básico, em consonância com as exigências da Portaria MS/GM Nº 2048, de 5 de novembro de 2002, conforme roteiro de visita técnica.

5.7.2 - Relação nominal dos profissionais que atuarão no objeto do edital com a respectiva carga horária semanal e titulação. Os demais dados de recursos humanos serão considerados os contidos no CNES (ITEM 15 - ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL).

5.7.3 - Declaração de Aceitação dos Preços, conforme anexo (ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS).

## **Especificação da garantia do serviço**

5.8 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto nº 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa nº 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **Gestor do Contrato**

6.6 - A gestão do contrato será realizada pela área de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal da Saúde - gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, sendo a mesma responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado a Lei nº 14.133/2021.

6.6.1 - O ordenador da despesa será o Fundo Municipal de Saúde - FMS.

## **6.7 - Obrigações da Contratada específicas do objeto**

6.7.1 - A CONTRATADA deverá possuir recursos humanos e equipamentos adequados ao salvamento, resgate e suporte básico, a ser realizado por profissionais habilitados para resgate e salvamento de vítimas em situação de risco e/ou difícil acesso, além de prestar primeiros socorros, como desobstrução de vias aéreas superiores (manual e/ou com aspirador).

6.7.2 - Deverá dispor de no mínimo 01 (um) computador contendo navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox para atualização do sistema descentralizado BPA Magnético do Ministério da Saúde.

6.7.3 - A CONTRATADA deverá encaminhar mensalmente o arquivo contendo a produção BPA para a Secretaria da Saúde.

6.7.4 - O envio do BPA deverá ser até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente aos atendimentos realizados, acompanhado dos registros de atendimento para conferência.

6.7.5 - Eventuais inconsistências (erros e/ou bloqueios) no arquivo de produção deverão ser sanadas pela CONTRATADA em até 02 (dois) dias úteis.

6.7.6 - A CONTRATADA será responsável pela fidedignidade das informações encaminhadas no arquivo de produção BPA.

6.7.7 - A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente aos atendimentos realizados as fichas de atendimento.

6.7.8 - A CONTRATADA será responsável pela manutenção dos equipamentos necessários, bem como pelos custos dos materiais utilizados no atendimento do usuário.

6.7.9 - A CONTRATADA obriga-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios e indicadores de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente os serviços prestados.

6.7.10 - A CONTRATADA deverá manter atualizados na Secretaria Municipal da Saúde os dados e requisitos exigidos no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA) e/ou outros sistemas de informações pertinentes no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS que venham a ser normatizados e implementados.

6.7.11 - A CONTRATADA deverá atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, sem diferenciação no atendimento, mantendo sempre a qualidade na prestação de seus serviços, conforme a Portaria de Consolidação MS/GM Nº 01/2017, que dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da Saúde.

6.7.12 - A CONTRATADA deverá afixar aviso, às suas expensas, em local visível, de sua condição de

entidade integrante do SUS, constando a gratuidade dos serviços prestados, nessa condição, aos usuários.

6.7.13 - A CONTRATADA deverá observar e cumprir os protocolos da CONTRATANTE e submeter-se às normas e rotinas da Central de Regulação das Urgências.

6.7.14 - A CONTRATADA deverá submeter-se às avaliações sistemáticas, de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde – PNASS, bem como, deverá atender as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH, instituídos pelo Sistema Único de Saúde/Ministério da Saúde.

6.7.15 - A CONTRATADA se submeterá à fiscalização dos serviços de Auditoria, Controle e Avaliação da Secretaria Municipal da Saúde em consonância e obediência ao previsto nas Leis Federais nº 8.080/90 e 8.142/90, no Decreto Federal nº 1.651 de 28/09/95, na Lei Municipal nº 3.584 de 03/11/97 e no Decreto Municipal nº 8.865 de 17/11/98.

6.7.16 - A CONTRATADA deverá justificar e comunicar com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, por escrito, ao fiscal do Contrato designado Área de Urgência e Emergência,, quando da impossibilidade temporária ou redução da oferta de serviços, salvo nas situações de infortúnio, cujo comunicado deverá ser imediato.

6.7.17 - Em caso de alteração definitiva da capacidade instalada e/ou da oferta do serviço, a CONTRATADA deverá informar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis por meio de comunicação oficial devidamente assinada e protocolada ao fiscal do contrato designado da Área de Urgência e Emergência para que seja realizada a devida alteração contratual e/ou demais ajustes necessários.

6.7.18 - A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE de eventual alteração de sua razão social, controle acionário, mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto, alterações de endereço e telefone, imediatamente após a alterações efetuadas.

6.7.19 - Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá cobrar do usuário ou seu representante ou da CONTRATANTE qualquer importância adicional ou complementação dos valores referentes à assistência dos serviços prestados.

6.7.20 - A CONTRATADA obrigar-se-á a aceitar os acréscimos ou supressões que a CONTRATANTE realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

6.7.21 - A CONTRATADA deverá atender aos usuários, obedecendo a Programação Físico-Orçamentária estabelecida e o agendamento realizado pela CONTRATANTE.

6.7.22 - A Programação Físico-Orçamentária poderá ser revista a qualquer momento por iniciativa do Gestor Municipal, quando de interesse público e considerando que a modalidade de Credenciamento Universal prevê, a inclusão de novos credenciados.

6.7.23 - A CONTRATADA deverá zelar pela qualidade dos serviços prestados, obrigando-se ainda a manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas no credenciamento.

6.7.24 - Todas as despesas necessárias à execução do objeto deste termo correrão por conta da CONTRATADA.

6.7.25 - A CONTRATADA deverá estar de acordo com a Lei nº 13. 146, de 06 de julho de 2015, que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

6.7.26 - A CONTRATADA deverá iniciar a prestação de serviços em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

6.7.27 - A CONTRATADA responsabiliza-se por todos os ônus, tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas à execução dos serviços.

6.7.28 - A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas do Contrato, e demais documentos técnicos fornecidos.

6.7.29 - A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.

6.7.30 - A CONTRATADA deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à realização do objeto, de acordo com o disposto no Contrato.

6.7.31 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações e especificações dispostas no Termo de Referência.

6.7.32 - A CONTRATADA deverá prestar a totalidade dos procedimentos que tiver capacidade instalada e forem credenciados, exceto quando não houver demanda, sendo dispensado pela CONTRATANTE.

6.7.33 - A capacidade técnica instalada será definida por meio de visita técnica realizada pela CONTRATANTE.

6.7.34 - A CONTRATADA deverá manter atualizados na Secretaria Municipal da Saúde os dados e requisitos exigidos no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA) e/ou outros sistemas de informações pertinentes no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS que venham a ser normatizados e implementados.

6.7.35 - A CONTRATADA deverá atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, sem diferenciação no atendimento, mantendo sempre a qualidade na prestação de seus serviços, conforme a Portaria de Consolidação MS/GM Nº 01/2017, que dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da Saúde.

6.7.36 - A CONTRATADA deverá afixar aviso, às suas expensas, em local visível, de sua condição de entidade integrante do SUS, constando a gratuidade dos serviços prestados, nessa condição, aos usuários.

6.7.37 - A CONTRATADA deverá observar e cumprir os protocolos da CONTRATANTE e submeter-se às normas e rotinas da Central de Regulação das Urgências.

6.7.38 - A CONTRATADA deverá submeter-se às avaliações sistemáticas, de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde – PNASS, bem como, deverá atender as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH, instituídos pelo Sistema Único de Saúde/Ministério da Saúde.

6.7.39 - A CONTRATADA se submeterá à fiscalização dos serviços de Auditoria, Controle e Avaliação da Secretaria Municipal da Saúde em consonância e obediência ao previsto nas Leis Federais nº 8.080/90 e 8.142/90, no Decreto Federal nº 1.651 de 28/09/95, na Lei Municipal nº 3.584 de 03/11/97 e no Decreto Municipal nº 8.865 de 17/11/98.

6.7.40 - A CONTRATADA deverá justificar e comunicar com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, por escrito, ao fiscal do Contrato designado Área de Urgência e Emergência,, quando da impossibilidade temporária ou redução da oferta de serviços, salvo nas situações de infortúnio, cujo comunicado deverá ser imediato.

6.7.41 - Em caso de alteração definitiva da capacidade instalada e/ou da oferta do serviço, a CONTRATADA deverá informar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis por meio de comunicação oficial devidamente assinada e protocolada ao fiscal do contrato designado da Área de Urgência e Emergência para que seja realizada a devida alteração contratual e/ou demais ajustes necessários.

6.7.42 - A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE de eventual alteração de sua razão social, controle acionário, mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto, alterações de endereço e telefone, imediatamente após a alterações efetuadas.

6.7.43 - Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá cobrar do usuário ou seu representante ou da CONTRATANTE qualquer importância adicional ou complementação dos valores referentes à assistência dos serviços prestados.

6.7.44 - A CONTRATADA obrigar-se-á a aceitar os acréscimos ou supressões que a CONTRATANTE realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

6.7.45 - A CONTRATADA deverá atender aos usuários, obedecendo a Programação Físico-Orçamentária estabelecida e o acionamento de resgate.

6.7.46 - A Programação Físico-Orçamentária poderá ser revista a qualquer momento por iniciativa do Gestor Municipal, quando de interesse público e considerando que a modalidade de Credenciamento Universal prevê, a inclusão de novos credenciados.

6.7.47 - A CONTRATADA deverá zelar pela qualidade dos serviços prestados, obrigando-se ainda a manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas no credenciamento.

6.7.48 - Todas as despesas necessárias à execução do objeto deste termo correrão por conta da CONTRATADA.

6.7.49 - A CONTRATADA deverá estar de acordo com a Lei nº 13. 146, de 06 de julho de 2015, que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

6.7.50 - A CONTRATADA deverá iniciar a prestação de serviços em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

6.7.51 - A CONTRATADA responsabiliza-se por todos os ônus, tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas à execução dos serviços.



6.7.52 - A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas do Contrato, e demais documentos técnicos fornecidos.

6.7.53 - A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.

6.7.54 - A CONTRATADA deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à realização do objeto, de acordo com o disposto no Contrato.

6.7.55 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações e especificações dispostas no Termo de Referência.

6.7.56 - A CONTRATADA deverá prestar a totalidade dos procedimentos que tiver capacidade instalada e forem credenciados, exceto quando não houver demanda, sendo dispensado pela CONTRATANTE.

6.7.57 - A capacidade técnica instalada será definida por meio de visita técnica realizada pela CONTRATANTE.

6.7.58 - A CONTRATADA deverá fornecer anualmente a Gerência de Urgência e Emergência, um Termo de Sigilo e Confidencialidade das informações provenientes da CONTRATANTE, assinado pelo profissional responsável pelo serviço da CONTRATADA. A CONTRATADA responderá legalmente pela inobservância desta cláusula, inclusive após o término do contrato.

6.7.59 - A CONTRATADA deverá assinar o Termo de Compromisso de Confidencialidade contido no Item 15, anexo VI deste documento.

6.7.60 - A CONTRATADA deverá participar dos planos de organização de socorros em caso de desastres ou eventos com múltiplas vítimas, tipo acidente aéreo, ferroviário, inundações, terremotos, explosões, intoxicações coletivas, acidentes químicos ou de radiações ionizantes, e demais situações de catástrofes.

6.7.61 - A CONTRATADA deverá prover banco de dados e estatísticas atualizados no que diz respeito a atendimentos de urgência.

6.7.62 - A CONTRATADA deverá realizar relatórios, conforme solicitado, sobre os atendimentos de urgência.

6.7.63 - A CONTRATADA deverá participar da educação sanitária, proporcionando cursos de primeiros socorros à comunidade e de suporte básico de vida aos serviços e organizações que atuam em urgências.

6.7.64 - A CONTRATADA deverá cumprir os protocolos técnicos de atendimento estabelecidos pelo Ministério da Saúde e gestores do SUS.

6.7.65 - A Contratada deverá cumprir as normas referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal.

6.7.66 - As despesas com seguro, manutenções preventivas e corretivas dos veículos (inclusive os itens com desgaste pelo uso, ex: pneus), substituição dos veículos em caso de falhas, sinistros (abaloamento e furto) ou da cláusula anterior, licenciamentos, emplacamentos, recolhimento de IPVA, Seguro Obrigatório serão a cargo da Contratada.

## **6.8 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

6.8.1 - A CONTRATANTE deverá controlar, avaliar e auditar a prestação dos serviços bem como os relatórios apresentados.

6.8.2 - A CONTRATANTE deverá efetuar visitas técnicas nas instalações dos prestadores para conferir o cumprimento dos requisitos do Credenciamento assim como para certificar o cumprimento dos requisitos do Contrato, conforme Item 15 - anexo V - Roteiro de Visita Técnica.

6.8.3 - A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento, pelos serviços prestados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências.

6.8.4 - A CONTRATANTE deverá prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitadas pelos funcionários da CONTRATADA.

6.8.5 - A CONTRATANTE deverá cumprir e fazer cumprir as disposições deste CONTRATO.

6.8.6 - A CONTRATANTE deverá intervir no objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma do contrato visando proteger o interesse público.

6.8.7 - A CONTRATANTE deverá estabelecer mecanismos de controle de cumprimento dos serviços pelo

## CONTRATADO.

6.8.8 - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.8.9 - A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no serviço fornecido.

6.8.10 - A CONTRATANTE estabelecerá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, para que a CONTRATADA apresente esclarecimentos e laudos provenientes destas falhas e respectivas medidas corretivas.

6.8.11 - A CONTRATANTE realizará visitas às instalações dos serviços interessados visando emitir parecer técnico sobre os aspectos relativos às condições de atendimento, capacidade instalada, segurança, aparelhagem, corpo funcional e técnico, em consonância aos critérios exigidos na legislação e itens elencados no edital.

6.8.12 - A capacidade instalada será estimada levando-se em consideração a carga horária dos profissionais, o número de equipamentos, o tempo de atendimento proposto pelo prestador, a duração do procedimento preconizada ou estimada pelo Ministério da Saúde, Associação/Colégio de Especialidade, Órgão de Classe e/ou literatura.

6.8.13 - A visita técnica será realizada seguindo roteiro, conforme Anexo V - Roteiro de Visita Técnica, acompanhada por um profissional técnico podendo ser Técnico em Enfermagem, Enfermeiro ou Médico.

6.8.14 - Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas neste credenciamento.

## 6.9 - Das sanções

6.9.1 - No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço;

7.2 - Os itens serão recebidos:

7.2.1 - O recebimento ocorrerá após análise de relatório de serviços executados emitido pela CONTRATADA até o dia 10 (dez) de cada mês e encaminhadas para Comissão de Fiscalização para o e-mail indicado pela CONTRATANTE.

7.2.2 - Caberá durante a contratação, à CAF a verificação do cumprimento por parte CONTRATADA em manter todas as condições contratuais quando da assinatura do Termo de Contrato (ou documento equivalente), durante todo o seu período de execução.

7.2.3 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da CONTRATADA manter todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) CONTRATADA(S) e posterior conferência da documentação apresentada(s) pela(s) CONTRATADA(S) durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica (no que couber), das demais disposições contratuais, técnicas e legais prevista na contratação;

b) Realização de verificações *in loco*, de visitas técnicas e inspeções para verificar a qualidade dos serviços de acordo com o previsto neste Termo de Referência e demais anexos (quando aplicável);

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou

documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

7.3 - A remuneração dos serviços será conforme quadro abaixo:

<b>Código SIGTAP/SUS</b>	<b>Procedimento SIGTAP/SUS</b>	<b>Valor Unitário</b>
0301030065	ATENDIMENTO PRE-HOSPITALAR MOVEL DE SALVAMENTO E RESGATE	R\$ 19,81

7.4 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5 - O pagamento será por serviço entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.6 - Não será realizado o pagamento de qualquer sobretaxa.

7.7 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1 - Como não haverá classificação hierárquica dos credenciados, haja vista todos estarem nas mesmas condições técnicas para atendimento às demandas, na forma prevista neste Termo de Referência, está descaracterizada qualquer possibilidade de competição, sendo que todos os fornecedores que atenderem as condições dispostas no Edital serão credenciados.

### **Regime de execução**

8.2 - Visando garantir a igualdade de condições entre as empresas contratadas, bem como estabelecer um procedimento adequado de rodízio, será adotada a seguinte metodologia:

8.2.1 - Todas as empresas contratadas terão oportunidades iguais na prestação do serviço, o rodízio iniciará pela ordem cronológica de credenciamento, sendo a primeira CONTRATADA, a primeira a prestar os serviços e assim sucessivamente;

8.2.2 - Caso ocorra a homologação de mais de uma contratada na mesma data, estes serão ordenados cronologicamente daquela que primeiro apresentou os documentos, considerando a data/hora registrada no envio do e-mail;

8.2.3 - As novas CONTRATADAS passarão a integrar o sistema de rodízio como últimos da lista de espera, ainda que as demais CONTRATADAS já tenham prestado serviço alguma vez;

8.2.4 - O limite mínimo de horas a serem disponibilizados pela contratada a cada etapa do sistema de rodízio

será definido de acordo com a capacidade instalada da empresa, sendo para cada ambulância contratada disponibilizada 24 horas dia. Cada etapa do sistema de rodízio será de 720 horas mensais e ao atingir o referido limite, será convocada a próxima credenciada da fila para a realização dos serviços, e assim, sucessivamente.

### **Estimativa da capacidade mínima instalada**

8.3 - Para estimativa da capacidade instalada, considera-se 1 (um) atendimento a cada 90 (noventa) minutos por ambulância, obtendo-se 16 (dezesseis) possíveis atendimentos por dia.

8.4 - Todas as empresas contratadas serão escaladas para atendimento diurno e noturno, incluindo finais de semanas e feriados, determinadas pela unidade gestora do contrato.

8.5 - As escalas de trabalho deverão contemplar o período de 24 (vinte e quatro) horas, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, não excedendo 24 (vinte e quatro) horas consecutivas executadas pelo mesmo profissional.

8.6 - Deverá ser entregue esta estimativa de acordo com Item 15 - ANEXO I - ANEXO - PROGRAMAÇÃO FÍSICO-ORÇAMENTÁRIA (PFO).

### **Descredenciamento**

8.7 - Constituem motivos para descredenciamento o não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições constantes no edital, bem como os motivos previstos na legislação vigente.

8.8 - O credenciamento poderá ser revogado a qualquer momento, a juízo da conveniência e oportunidade da CONTRATANTE, por motivos plenamente justificáveis, dentro do eminente interesse público ou a pedido da CONTRATADA, que deverá encaminhar ofício com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos.

### **Exigências de habilitação**

8.9 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.9.1 - Não se aplica.

#### **Qualificação Técnica**

8.9.2 - Comprovante de inscrição e atualização dos dados e requisitos no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES da unidade.

8.9.3 - Relação nominal dos profissionais que atuarão no objeto contratado com a respectiva carga horária e titulação (registro de qualificação de especialista, quando for o caso). Os demais dados de recursos humanos serão considerados os contidos no CNES.

8.9.4 - Comprovante de inscrição da unidade (Declaração de Regularidade de Funcionamento) no Conselho Regional de Enfermagem, e dos profissionais no respectivo órgão de classe da jurisdição, cuja situação deverá

estar ativa e regular.

8.9.5 - Alvará Sanitário, atualizado e compatível de cada ambulância a ser contratada e do estabelecimento.

8.9.5.1 - Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

8.9.6 - Atestado de Capacidade Técnica, de prestação de serviço compatível com o(s) item(ns), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

8.9.7 - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES de cada ambulância a ser contratada.

8.9.8 - Comprovação de que o responsável técnico possui vínculo com o proponente, que deverá ser feito mediante a apresentação de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato Social.

### **Da participação de consórcio**

8.10 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 507.769,92 (quinhentos e sete mil, setecentos e sessenta e nove reais, e noventa e dois centavos), conforme Orçamentos Planilhados que instrui o presente processo de contratação.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.

12 - ANEXOS

ANEXO I - PROGRAMAÇÃO FÍSICO-ORÇAMENTÁRIA (PFO)

PROGRAMAÇÃO FÍSICO-ORÇAMENTÁRIA				
DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO	CÓDIGO SIGTAP/SUS	VALOR UNITÁRIO SIGTAP/SUS (R\$)	QUANTIDADE ANO	VALOR ANO
ATENDIMENTO PRE-HOSPITALAR MOVEL DE SALVAMENTO E RESGATE	0301030065			

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na.....  
....., -...../SC, inscrita no CNPJ nº....., por meio de seu representante legal, abaixo firmado, em atenção ao Edital de Credenciamento Universal N° XXX/2024 vem manifestar sua aceitação aos preços praticados no edital, estando ciente que não sendo serão concedidos reajustes anuais.

Joinville, .....

Nome do responsável:

CPF:

ANEXO III- DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que estará disponível, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato, para iniciar o atendimento dos serviços do Edital de Credenciamento nº xxx/20xx, consoante às regras do edital e do Sistema Único de Saúde (SUS), obedecendo às disposições

éticas e técnicas dos respectivos Conselhos Regionais e seguindo as normas fixadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Declara ainda que disporá das instalações e dos equipamentos necessários a perfeita execução do objeto, bem como, manterá no quadro funcional da empresa, a partir da data de início efetivo da prestação dos serviços, o(s) profissional(is) técnico(s) relacionados(s), e que, em caso de dispensa, o(s) substituirá por profissional do mesmo nível e com qualificação compatível, sempre com a ciência prévia da Secretaria da Saúde, para prestação de atendimento aos usuários do SUS, nos termos do Edital. No caso de não substituição do(s) profissional(is), justificará à Secretaria da Saúde os devidos motivos, com a garantia de que a execução dos serviços não será prejudicada, e ciente de que a programação físico-orçamentária (PFO) poderá ser revista.

Relação de profissionais (para preenchimento da empresa):

<b>Nome completo</b>	<b>Categoria profissional e Nº Registro</b>	<b>Especialidade e Nº Registro</b>	<b>Carga Horária Semanal Cadastrada no CNES</b>	<b>Carga Horária Semanal Disponibilizada para o Credenciamento</b>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
Obs: A carga horária cadastrada no CNES não poderá ser inferior à carga horária disponibilizada para o credenciamento.				

Relação de Ambulância de Resgate e Suporte Básico:

<b>Marca / modelo</b>	<b>Placa</b>	<b>CNES</b>
-----------------------	--------------	-------------

1)		
2)		
3)		
4)		

Cada ambulância deverá contar com:

- Sinalizador óptico e acústico
- Existe comunicação entre a cabine do motorista e o compartimento do paciente
- Equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel
- Possui instrumento padrão de registro de atendimento
- Possui local adequado para resíduos biológicos com tampa e para perfuro – cortante fixo
- Maca articulada e com rodas
- O veículo possui ar - condicionado funcionando
- As janelas do compartimento do paciente possuem vidros jateados (para não permitir a visualização de fora para dentro)
- Possui luzes externas de segurança funcionando
- Possui luzes no compartimento do paciente
- Possui acabamento interno com material lavável e impermeável
- Possui local para guarda de materiais – (armários)
- Possui cinto segurança para todos ocupantes da ambulância
- Suporte para soro; instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída
- Oxigênio com régua tripla (a- alimentação do respirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador tipo Venturi
- Manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação
- Cilindro de oxigênio portátil com válvula
- Maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil (embalado, com data de desinfecção e validade) cânulas orofaríngeas de tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos ( ) sim ( ) não
- Maleta de parto contendo: luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gazes estéreis, braceletes de identificação
- Suporte para soro



- Prancha curta e longa para imobilização de coluna
- Talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais
- Colete imobilizador dorsal
- Frascos de soro fisiológico e ringer lactato
- Bandagens triangulares Cobertores
- Coletes refletivos para a tripulação
- Lanterna de mão
- Óculos, máscaras e aventais de proteção e malas com medicações a serem definidas em protocolos, pelos serviços
- Material mínimo para resgate, mala de ferramentas (desencarcerador, tesoura resgate, abridor de boca, cinto aranha, corta anel, etc) e extintor de pó químico seco de 0,8 Kg, fitas e cones sinalizadores para isolamento de áreas, devendo contar, ainda com compartimento isolado para a sua guarda, garantindo um salão de atendimento às vítimas de, no mínimo, 8 metros cúbico

Fonte: [https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_atencao\\_urgencias\\_3ed.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_atencao_urgencias_3ed.pdf)

Joinville, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura (com identificação do responsável)

#### **ANEXO IV - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**

À  
Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Joinville

Pelo presente, atendendo ao Edital de Credenciamento de Prestadores de Serviços de Saúde para realização de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel(código SIGTAP/SUS 03.01.03.006-5), com Ambulância de Resgate e Suporte Básico, a ser remunerado de acordo com os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM/SIGTAP/SUS, a empresa xxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ xxxxxx solicita o credenciamento dos serviços especializados para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Por oportuno, declaramos, desde já, que aceitamos todas as condições estipuladas no Edital de Credenciamento nº xxx/20XX e seus anexos e que temos pleno conhecimento que o deferimento do credenciamento/habilitação se dará após sua análise técnica e legal

Outrossim, declaramos que aceitamos as normas do SUS e a remuneração proposta, a qual será feita exclusivamente com base nos valores expressos na Tabela de Procedimentos e Valores do edital, da qual temos pleno conhecimento.

Para fins de pagamento, informamos abaixo os dados bancários desta empresa:

Banco: \_\_\_\_\_ N° da Agência: \_\_\_\_\_

N° da Conta-corrente: \_\_\_\_\_

Para fins de contato, informamos abaixo o endereço de e-mail e telefones:

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

Para fins de assinatura do Contrato, informamos abaixo os dados do responsável:

Responsável: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Joinville, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
NOME DO RESPONSÁVEL:

CPF:

NOME DO ESTABELECIMENTO:

CNPJ:

## ANEXO V - ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA

Credenciamento de empresas para Atendimento Pré-Hospitalar Móvel no município de Joinville, código SIGTAP/SUS 03.01.03.006-5

Este roteiro é um orientador dos itens que serão verificados durante a visita técnica, porém não limita as exigências previstas nas legislações vigentes, complementares e alterações.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Nome empresarial:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**Análise documental:**

Quantidade de ambulâncias:		
Ambulâncias devidamente cadastradas no CNES:	( ) Sim	( ) Não
Ambulâncias com alvará sanitário vigente:	( ) Sim	( ) Não
Responsável técnico inscrito e regular no conselho de classe	( ) Sim	( ) Não
Profissionais que atuarão no credenciamento devidamente cadastrados no CNES:	( ) Sim	( ) Não
Os profissionais das escalas estão inscritos e regulares nos Órgãos de Classe (quando for o caso):	( ) Sim	( ) Não
Observações:		
<b>Equipamentos (por ambulância):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinalizador óptico e acústico ( ) sim ( ) não</li> <li>• Existe comunicação entre a cabine do motorista e o compartimento do paciente ( ) sim ( ) não</li> <li>• Equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui instrumento padrão de registro de atendimento ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui local adequado para resíduos biológicos com tampa e para perfuro – cortante fixo ( ) sim ( ) não</li> <li>• Maca articulada e com rodas ( ) sim ( ) não</li> <li>• O veículo possui ar - condicionado funcionando ( ) sim ( ) não</li> <li>• As janelas do compartimento do paciente possuem vidros jateados (para não permitir a visualização de fora para dentro) ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui luzes externas de segurança funcionando ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui luzes no compartimento do paciente ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui acabamento interno com material lavável e impermeável ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui local para guarda de materiais – (armários) ( ) sim ( ) não</li> <li>• Possui cinto segurança para todos ocupantes da ambulância ( ) sim ( ) não</li> <li>• Suporte para soro; instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída ( ) sim ( ) não</li> <li>• Oxigênio com régua tripla (a- alimentação do respirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador tipo Venturi ( ) sim ( ) não</li> </ul>		

- Manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação ( ) sim ( ) não
- Cilindro de oxigênio portátil com válvula ( ) sim ( ) não
- Maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil (embalado, com data de desinfecção e validade) cânulas orofaríngeas de tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos ( ) sim ( ) não
- Maleta de parto contendo: luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gases estéreis, braceletes de identificação ( ) sim ( ) não
- Suporte para soro ( ) sim ( ) não
- Prancha curta e longa para imobilização de coluna ( ) sim ( ) não
- Talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais ( ) sim ( ) não
- Colete imobilizador dorsal ( ) sim ( ) não
- Frascos de soro fisiológico e ringer lactato ( ) sim ( ) não
- Bandagens triangulares ( ) sim ( ) não
- Cobertores ( ) sim ( ) não
- Coletes refletivos para a tripulação ( ) sim ( ) não
- Lanterna de mão ( ) sim ( ) não
- Óculos, máscaras e aventais de proteção e maletas com medicações a serem definidas em protocolos, pelos serviços ( ) sim ( ) não
- Material mínimo para resgate, maleta de ferramentas (desencarcerador, tesoura resgate, abridor de boca, cinto aranha, corta anel, etc) e extintor de pó químico seco de 0,8 Kg, fitas e cones sinalizadores para isolamento de áreas, devendo contar, ainda com compartimento isolado para a sua guarda, garantindo um salão de atendimento às vítimas de, no mínimo, 8 metros cúbicos ( ) sim ( ) não

Fonte: [https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_atencao\\_urgencias\\_3ed.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_atencao_urgencias_3ed.pdf)

**Capacidade instalada (para estimativa da capacidade instalada, considera-se 1 atendimento a cada 90 min. por ambulância e escala):**

Eventuais limitações ou restrições:

**Conclusão:**

Apto ao credenciamento

( )  
Sim

( )  
Não

Equipe responsável pela visita técnica:
Responsável pelo estabelecimento que acompanhou a visita técnica:

## ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

### MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES

#### TERMO DE COMPROMISSO

A empresa [**Razão/Denominação Social**], pessoa jurídica com sede em [**Endereço**], inscrita no CNPJ com o n.º [**Nº de Inscrição**], neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, em virtude de execução contratual poderá, por intermédio de seus profissionais, tomar conhecimento de informações sigilosas constantes de bases de dados do Município de Joinville e, por isso, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

1. O objetivo deste termo de compromisso é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do Município de Joinville e reveladas à CONTRATADA em razão da execução dos serviços objeto do Contrato nº \_\_\_\_/20\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATO, bem como assegurar o respeito às normas de segurança vigentes no órgão durante a realização dos serviços.
2. A expressão “informações restritas” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: informações em bases de dados ou qualquer outro meio eletrônico, técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de munícipes, preços e custos, definições e informações de processos internos, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras, entre outros.
3. A CONTRATADA compromete-se a não reproduzir e/ou dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do Município de Joinville, das informações restritas reveladas. Também se compromete a não utilizar e nem permitir que diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos utilizem, de forma diversa da prevista no CONTRATO, informações restritas reveladas.
4. A CONTRATADA deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e demais atividades relativas à prestação de serviços ao Município de Joinville. A CONTRATADA deve cientificar esses profissionais da existência deste termo e da natureza confidencial das informações restritas reveladas.
5. A CONTRATADA declara conhecer e se compromete a seguir e divulgar entre os colaboradores envolvidos na execução do CONTRATO os atos normativos relativos a Segurança da Informação praticados no âmbito do Município de Joinville.
6. A CONTRATADA possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente termo, conforme especificado no instrumento convocatório do processo licitatório que deu origem ao CONTRATO.
7. A CONTRATADA obriga-se a informar, imediatamente ao Município de Joinville, qualquer violação de regras de sigilo estabelecidas neste termo que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

8. A quebra do sigilo de informações restritas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do Município de Joinville, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o Município de Joinville e a CONTRATADA sem qualquer ônus para o Município de Joinville. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo Município de Joinville, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.
9. O presente termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às informações restritas do Município de Joinville.

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente termo, a CONTRATADA assina o presente termo por meio de seus representantes legais.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Vegini, Servidor(a) Público(a)**, em 18/02/2025, às 10:38, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jocelita Cardozo Colagrande, Diretor (a) Executivo (a)**, em 19/02/2025, às 13:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024553646** e o código CRC **6BDD849E**.

Rua Doutor João Colin, 2719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)